

Lステップ業務委託仕様書

1) 委託業務の目的

本業務の目的は、Lステップを導入することで、熊本県理学療法士協会の公式LINEアカウントの機能を拡張し、登録者が希望する情報を的確かつタイムリーに発信することにより、効果的な情報提供を実現することである。また、登録者の属性情報やアンケートデータを整理・分析することで、登録者等のニーズを的確に把握することを目指す。さらに、将来的な機能拡張も視野に入れ、デジタル技術を活用したさらなる効果創出を目指す。

2) 契約の概要

- 件名：Lステップ導入業務委託
- 内容：Lステップの設定および導入
- 導入期間：業務委託契約締結日から60日以内
- 導入後のフォローアップ：導入後3～12ヶ月 ※期間をご提案ください。

3) 委託業務の概要

1. システム構築前のヒアリング

協会関係者へのヒアリングを実施し、仕様の確認および提案を行うこと。

2. システム導入（初期設定）

本仕様書「4）機能概要」に示す機能を備えたLステップによる協会公式LINE配信サービスのシステム（以下「システム」）を導入すること。

3. 操作説明会の実施

システムの利用方法について操作説明会を実施すること。

4. 操作マニュアルの作成

システムの操作方法を分かりやすく記載したマニュアルを作成すること。

5. システム運用に関する助言

協会内部でのシステム運用を効率化するため、体制や役割分担に関する助言を行うこと。また、配信内容や方法、セキュリティ管理について受託者のノウハウを活用し適切な助言を提供すること。

6. 拡張機能の提案

本仕様書「4）機能概要」の1～7に加え、メール転送、アプリ連携、通報機能など追加可能な機能について積極的に提案すること。新たな機能の追加が契約範囲を超える場合は、委託者と協議の上対応を決定するものとする。

7. 運用後の報告書作成

2)のフォローアップ期間に関わらず、システム運用開始後12ヶ月を目途

に、配信結果や登録者の反応を分析し、必要に応じて設定や運用の最適化を提案すること。また、運用状況をまとめた報告書を作成し、委託者に提出すること。

8. トラブルシューティング対応

システム運用中に発生するトラブルに迅速に対応できる体制を整備し、緊急時の対応手順を委託者と共有すること。

4) 機能概要

1. 基本設定
2. 友だちリスト（タグ管理）
3. シナリオ配信（ステップ配信）
4. セグメント配信
5. 回答フォーム
6. リマインド配信
7. リッチメニュー（タグの変更等）

5) 納品物

1. Lステップ（各種設定済み）
2. 操作マニュアル
3. 運用報告書（導入後12ヶ月目途）