研修会登録からポイント認定までの流れ（改変3）

作成日：平成25年1月17日
作成：熊本県理学療法士協会
生涯学習部

＊全ての研修会、講習会は専用回線を使って全国協会のホームページに登録する。

研修会主催者は開催日4週前までに生涯学習部メールアドレス（kpta.lld@gmail.com）まで研修会の詳細（案内文等）を連絡、送付する

【研修会登録に必要な項目】
①主催者名称②セミナー名称③テーマ④会場名⑤会場住所⑥開催期間⑦講師名⑧受講費（会員、会員外）⑨web公開期間⑩、参加申し込み期間⑪キャンセル期間⑫定員数問い合わせ先、電話、メール

生涯学習部が研修会の情報を確認して全国協会のシステムへ登録（専用回線使用）

全国協会HPで研修会の公開

研修会案内を士会HPなどに公開、研修会参加者の募集

研修会の申し込み

受講

研修会終了後3日までに研修会主催者は*参加者名簿を作成*し、メール文に*講師氏名*と*講師会員番号*を記載の上、生涯学習部メールアドレスまで名簿を送付

①カードリーダ使用の場合
別紙：入退室管理システム
②カードリーダ使用しない場合
別紙：カードリーダ使用しない場合の名簿

参加者名簿を全国協会へ送付

全国協会は名簿をアップロードし、履歴を登録

会員はマイページにて手続き完了を確認

県士会担当者は管理画面にて手続き完了を確認

会員
生涯学習部
研修会主催者
全国協会